

Белгородский

**ЦЕНТР
НАРОДНОГО
ТВОРЧЕСТВА**

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Белгородский государственный центр народного творчества»

308006, г. Белгород, ул. Широкая, д. 1

Тел., факс: +7 (4722) 21-34-24

E-mail: bgcnt@bgcnt.ru

Методический портфель

**сборник нормативных документов,
регламентирующих процессы подтверждения
и присвоения статусов
«Модельный Дом культуры»,
«Центр культурного развития»,
изданных в 2022 г.**



Белгород, 2022

ББК 71.4(2)

М 54

Методический портфель. Сборник нормативных документов, регламентирующих деятельность центров культурного развития и модельных культурно-досуговых учреждений. 2022 г./ Сост. Е. Ряшенцева. – Белгород: ГБУК «БГЦНТ», 2022. – 36 с. (Электронная версия).

В настоящем издании представлены нормативные документы, изданные министерством культуры Белгородской области, регламентирующие процессы подтверждения и присвоения статусов «Модельный Дом культуры», «Центр культурного развития».

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Белгородский государственный центр народного
творчества», 2022

От составителя

С 2006 года в Белгородской области по инициативе управлением культуры области и при поддержке Губернатора региона началась активная работа по созданию модельных культурно-досуговых учреждений.

Модельные Дома культуры открывались после проведения капитального ремонта здания, обновления материально-технической базы, усиления кадровой составляющей специалистами-профессионалами. Эти факторы были призваны обеспечить условия для совершенствования деятельности модельного Дома культуры и наиболее полного раскрытия его потенциала как культурно-досугового и просветительского центра с привлекательным обликом для посетителей всех возрастных и социальных групп. Важным критерием работы модельных клубных учреждений по организации художественной самодеятельности стал процент охвата населения, т. е. вовлечения его в систематические занятия художественным творчеством.

В рамках процесса подтверждения статуса «Модельный Дом культуры», продолжавшегося с 2014 года, наряду с положительными фактами совершенствования деятельности модельных клубных учреждений, были выявлены недостатки в организации культурного пространства для современных потребителей услуг.

Назрела необходимость переосмысления роли традиционных клубных учреждений, в последнее время

позиционирующихся как учреждения досуга и развлечений в связи с несоответствием данного подхода ни требованиям времени, ни запросам общества.

В целях переформатирования деятельности существующих модельных домов культуры, обладающих должной материально-технической базой, устойчивой кадровой составляющей, необходима была выработка адекватных современному развитию принципов клиентоориентированности.

В 2018 году реализован значимый для области проект **«Кластерная модель формирования сети культурно-досуговых учреждений Белгородской области»** с целью переформатирования сети культурно-досуговых учреждений (не менее 100 модельных домов культуры в Центры культурного развития).

Ключевой причиной переформатирования сложившейся сети КДУ стало несоответствие культурных потребностей населения и предложений, предоставляемых этими учреждениями. Потребовалась обновленная, соответствующая современному развитию социума, культурно-досуговая сеть, способная применять принципиально новые методы и формы культурно-досуговой деятельности.

В первом блоке реализации проекта было предусмотрено изменение внутреннего пространства существующих модельных домов культуры, их ресурсное обеспечение. Основной упор при этом делался на переосмысление функционального наполнения имеющихся площадей, создание пространства, способного

трансформироваться в соответствии с выявленным спросом на культурно-досуговые мероприятия.

В связи с результатами деятельности 22 пилотных Центра культурного развития были открыты в первый год проекта. Был утвержден модельный стандарт деятельности Центра культурного развития распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области от 06.07.2018 г. № 031. Стандарт был рекомендован органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов для использования в работе.

В стандарте заложена идея функционального совмещения: ЦКР одновременно должен выполнять функции сферы культуры (проведение выставок, спектаклей, кинопоказов), образования, в т.ч. дистанционное (проведение курсов, творческих студий и мастерских) и организации общественного пространства (развитие местного самоуправления, организация дискуссионных клубов, презентаций творческих индустрий). В связи с тем, что целевая аудитория ЦКР – молодое поколение белгородцев, предполагалось следующее нормативное соотношение пользователей услуг: 25 процентов – дети, 60 процентов – молодежь, 15 процентов – остальные граждане, в том числе население с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящее время в рамках деятельности Центров культурного развития (ЦКР) функционируют читальные залы, медиатеки, регулярно проводятся интернет-конференции, вебинары и т.д. Организуются и проводятся презентации творческих индустрий для позиционирования молодых предпринимателей в различных форматах: через встречи, пресс-конференции, марафоны и т.д.

Функционируют дизайн-студии с направлениями: фото-видеодизайн; обучение техники видеосъёмки, графического дизайна, монтажа видеороликов; выставочная деятельность, в том числе виртуальная.

При организации мероприятий молодежной направленности внедряются форматы, раскрывающие интеллектуальный капитал личности.

Центры стали своеобразными точками притяжения, а их целевая аудитория – это в большинстве своем дети, подростки и молодежь.

Результатом проекта стало создание комплексного пространства для многоаспектного удовлетворения современных потребностей всех категорий населения Белгородской области, **на 01.01.2022 г. в регионе функционирует 115 Центров культурного развития.**

Способность специалистов Центров культурного развития оперативно реагировать на запросы времени с учетом существующих тенденций в молодежной культуре ведет к достижению культурно значимых результатов, соотносимых с текущими, перспективными государственными и общественными интересами.

В соответствии с модельным стандартом деятельности Центра культурного развития каждые 5 лет коллектив ЦКР отчитывается перед комиссией министерства культуры области, государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный центр народного творчества» с демонстрацией всех видов деятельности. По итогам отчета комиссией министерства культуры области принимается

решение о соответствии или несоответствии учреждения модельному стандарту деятельности ЦКР Белгородской области. Решение комиссии оформляется протоколом.

В 2022 году министерством культуры области и Белгородским государственным центром культурного развития подготовлены организационно-распорядительные документы, регламентирующие процессы подтверждения статусов «Центр культурного развития» и «Модельный Дом культуры». Порядок подтверждения соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития Белгородской области, порядок присвоения и подтверждения статуса «Модельный Дом культуры».

Данные документы, а также комментарии к ним, шаблон презентации слайдов стратегии учреждения размещены в данном сборнике в приложениях.

Процедуры подтверждения соответствия Модельному стандарту деятельности Центров культурного развития Белгородской области и порядок присвоения и подтверждения статуса «Модельный Дом культуры» и на данный момент вызывают немало вопросов у работников учреждений. В целях оказания методической помощи, мы собрали наиболее часто задаваемые вопросы и постарались на них ответить, а также собрали в данном сборнике последние нормативные документы, и шаблон предлагаемой стратегии с комментариями специалистов. Данный сборник поможет руководителям учреждений, методическим службам, художественным руководителям и творческим коллективам подготовиться к подобным мероприятиям. Всем успехов!

Словарик в помощь

Бенефициары – это получатели культурных услуг

Горизонт планирования – это прогнозируемый срок, в течение которого человек или организация планирует достигнуть определенных результатов. Горизонт планирования напрямую зависит от запланированных результатов и имеющихся возможностей. Использование этого термина в менеджменте позволяет разграничить во времени действия, цели и результаты организации. Значимые и глобальные события обычно размещаются на дальнем горизонте планирования, а оперативные и текущие — на ближнем. В крупных проектах и организациях это позволяет распределить усилия и не потеряться в огромном массиве целей и планов (*горизонт планирования – это срок, за который предполагается реализовать составленный план или программу действий*).

Горизонт планирования делится на: *определённый горизонт*, в рамках которого учреждение планирует свои проекты:

- *краткосрочный период*;
- *среднесрочный период*;
- *долгосрочный период*.

Коррелировать – взаимодействовать.

Кейс – рассказ о положительном опыте.

Клиентоориентированность – это способность учреждения (организации) и ее сотрудников своевременно определять потребности потенциальных и существующих посетителей.

Принципы клиентоориентированности:

- Добросовестный подход к работе. Данный аспект является одним из ключевых. Качественный сервис, приятный для посетителей, всегда вызывает положительный отклик и стимулирует к продолжению сотрудничества.

- Выявление потребностей посетителей.

- Умение грамотно воспринимать пожелания посетителей, сведение к минимуму негативных моментов в коммуникации и оперативное устранение имеющихся объективных недостатков.

- Тщательный подход к мелочам.

- Предвосхищение потребностей, формирование обширной базы постоянных посетителей.

Концепция – видение будущего.

Краудфандинг – сбор средств на различные цели.

Модернизация – деятельность с целью улучшения.

Планирование – систематические циклические процессы.

Пул – объединение.

Солд-аут – аншлаг.

Стратегия – это генеральная программа действий, выявляющая приоритеты, проблемы и ресурсы для достижения основной цели.

Стратегия развития – это приоритетные направления «главного удара».

Стейкхолдер – это физическое либо юридическое лицо, которое прямо или косвенно воздействует на работу организации или располагает определёнными ожиданиями от результатов ее деятельности. Иными словами, стейкхолдер – заинтересованное лицо в проекте.

Фандрайзинг – это поиск спонсоров, инвесторов и прочих лиц для финансирования мероприятия, проекта, идеи или организации.

Эффективность – больший результат на единицу затрат.

Вопрос-ответ

Наиболее часто встречающиеся вопросы руководителей КДУ, поступающие членам областной комиссии касательно подготовки и проведения процессов подтверждения и присвоения статусов «Модельный Дом культуры», «Центр культурного развития»:

Вопрос: Когда нужно направлять комиссии заверенную органом культуры местного самоуправления информацию о культурно-досуговом учреждении?

Ответ: Не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты проведения отчетного массово-зрелищного мероприятия перед населением.

Вопрос: Как в информационном отчете представить информацию о специалистах учреждения?

Ответ: Информация о персонале учреждения представляется по форме № 1.

Форма № 1.

Кадровый состав учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование (какое учебное заведение закончил, когда, по какой специальности)	Стаж	
				общий трудо- вой стаж	в должно- сти
1.					

Вопрос: Как в информационном отчете представить работу культурно-досуговых формирований?

Ответ: Перечень культурно-досуговых формирований представляется по форме № 2

Клубные формирования

№ п/п	Название клубного формирования	Жанровая направленность коллектива	Год создания коллектива	Количество участников	Возрастная категория	Руководитель (ФИО, должность)
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Народный самодеятельный коллектив»					
	Коллективы самодеятельного народного творчества					
	Клубы по интересам					

Динамика развития клубных формирований за отчетный период представляется в виде диаграмм.

Вопрос: На какое время (суток) назначать мероприятие?

Ответ: Время проведения массового мероприятия определяется исходя из принципа удобства для основных бенефициаров – жителей вашего населенного пункта.

Вопрос: На что обратить внимание при подготовке концертной программы?

Ответ: Презентация творческих коллективов должна проходить в формате яркой театрализованной тематической программы с применением интерактивных приемов.

Тематическая программа должна иметь идею, концепцию; необходимо задействовать все технические средства, имеющиеся в учреждении (экран, световое оборудование и т.д.).

Вопрос: Какова продолжительность концертной программы?

Ответ: Не более 60 минут, при этом необходимо представить самые яркие коллективы и их достижения, а также жанровое разнообразие самодеятельных коллективов учреждения.

Вопрос: На что обратить внимание при подготовке отчетно-массового мероприятия в целом?

Ответ: Комиссией оценивается участие в мероприятии наибольшего количества жителей разных возрастных категорий (заполняемость зала, досуговых площадок в ходе презентации клубов по интересам, любительских объединений; применение креативно-инновационного подхода в ходе проведения отчетно-массового мероприятия).

Приложение № 1



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

« 17 » 02 2022 г.

№ 104

**О подтверждении соответствия
Модельному стандарту деятельности
Центра культурного развития**

Во исполнение распоряжения заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 6 июля 2018 года «Об утверждении Модельного стандарта деятельности Центра культурного развития Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившим силу приказ управления культуры Белгородской области «О подтверждении соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития» от 20 мая 2020 года № 198.

2. Утвердить Порядок подтверждения соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития Белгородской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подтверждению соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития Белгородской области (Приложение № 2).

4. ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества» (Шапошников М.В.) совместно с органами культуры местного самоуправления области ежегодно в срок до 1 декабря формировать график подтверждения соответствия культурно-досуговых учреждений Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития Белгородской области для последующего утверждения министерством культуры Белгородской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель министра культуры
Белгородской области

О.В. Глушенко

**Приложение № 1
к приказу министерства культуры
Белгородской области
от 17 февраля 2022 года № 104**

**Порядок подтверждения соответствия
Модельному стандарту деятельности
Центра культурного развития Белгородской области**

В целях повышения качества предоставляемых услуг населению Центрами культурного развития муниципальных районов и городских округов области комиссия по подтверждению соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития Белгородской области (далее – Комиссия) проводит мониторинг их соответствия Стандарту, утвержденному распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 6 июля 2018 года № 031 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности Центра культурного развития Белгородской области».

Культурно-досуговые учреждения, являющиеся Центрами культурного развития, отчитываются один раз в 5 лет перед населением с демонстрацией всех видов деятельности.

Подготовительную организационно-методическую работу по подтверждению соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития осуществляет ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества» (далее-ГБУК «БГЦНТ»).

ГБУК «БГЦНТ» совместно с органами культуры местного самоуправления области ежегодно формирует график культурно-досуговых учреждений на подтверждение соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития, который утверждается приказом министерства культуры Белгородской области.

Культурно-досуговое учреждение в сроки, утвержденные приказом Министерства культуры Белгородской области, осуществляет подготовку и проведение отчетного массово-зрелищного мероприятия.

Мероприятие проводится с соблюдением действующих на момент проведения рекомендаций по проведению культурно-массовых мероприятий Роспотребнадзора, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Комиссия правомочна принимать решение после непосредственного посещения итогового мероприятия или в режиме онлайн.

Культурно-досуговое учреждение не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты проведения отчетного массово-зрелищного мероприятия перед населением представляет в ГБУК «БГЦНТ» заверенную органом культуры местного самоуправления развернутую информацию о культурно-досуговом учреждении, включающую:

1. Состояние материально-технической базы согласно прилагаемой формы – приложение № 1 к Порядку подтверждения соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития.

2. Наличие утвержденной учредителем стратегии развития модельного Дома культуры на 5 лет. Примерный шаблон презентации слайдов стратегии дан в приложении № 2 к Порядку подтверждения соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития и Порядку присвоения и подтверждения статуса «Модельный Дом культуры».

3. Состояние приклубной территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение, наличие клумб, спортивной площадки, аттракционов, детской игровой площадки, летней эстрады и т.п.).

4. Персонал учреждения: штат сотрудников (количество человек). Образовательный уровень: анализ по профилю и уровню образования; возрастной состав; стаж работы; повышение квалификации сотрудников.

5. Наличие фирменного стиля учреждения.

6. Основные направления деятельности ЦКР. Тематика и формы проведения мероприятий. Внедрение креативно-инновационного подхода к организации работы с разными категориями населения за последние пять лет. Отдельно представляется информация о работе с детской и молодежной аудиторией, создании условий для расширения активности детей, подростков и молодежи. Поддержка и развитие детского и молодёжного самоуправления.

Инновационные внешние формы организации досуга молодёжи (компьютерные игры, уличные перфомансы, интернет-конкурсы, виртуальные экскурсии и др.).

7. Развитие кластерного подхода в организации работы с населением.

8. Вовлеченность ЦКР в проектную деятельность. Реализация концепции бережливого управления на базе ЦКР.

9. Брендинг территории (формирование культурного бренда, участие учреждения в его популяризации).

10. Развитие платных услуг населению (расширение спектра и качества услуг) за период работы учреждения как Центра культурного развития. Привлечение внебюджетных источников финансирования (грантов, спонсорских средств). Количество поданных заявок на конкурсы для получения грантов. Количество одобренных заявок (проектов), сумма привлеченных средств.

11. Выставочная деятельность, в том числе виртуальная.

12. Динамика развития клубных формирований и их участников за период работы учреждения как Центра культурного развития (всего, для детей, для молодежи), в том числе:

- коллективы самодеятельного народного творчества (количество коллективов и участников в них, жанровое многообразие);

- коллективы, имеющие звание «Народный», «Образцовый», «Заслуженный коллектив народного творчества»;

– инновационный подход к организации клубов по интересам, любительских объединений;

– охват населения, участвующего в культурно-досуговых формированиях ЦКР;

– охват населения, участвующего в формированиях самодеятельного народного творчества.

13. Количество культурно-массовых мероприятий/посещений, в том числе для детей и молодежи (показать динамику).

14. Изучение интересов и запросов жителей обслуживаемой территории путем проведения социологических исследований (анкетирование, опросы, блиц-опросы, интервью и т.п.). Оперативное реагирование на запросы населения.

15. Наиболее значимые достижения за период работы учреждения как Центра культурного развития: участие в областных, межрегиональных, Всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, праздничных мероприятиях.

16. Освещение работы Центра культурного развития в средствах массовой информации различных уровней (районный, муниципальный, областной, федеральный).

17. Наличие собственного сайта учреждения, его интерактивность, наполняемость, актуальность информационного контента. Активность учреждения на цифровых платформах. Наполнение групп в социальных сетях уникальным контентом. Онлайн трансляции концертных программ, спектаклей, мастер-классов и иных мероприятий с применением современных телекоммуникационных технологий.

18. Выводы: достижения и проблемы Центра культурного развития за 5 лет.

19. План работы учреждения на текущий год.

20. Видеофильм о деятельности Центра культурного развития (не более 10 минут).

Указанные материалы являются критериями оценки результативности деятельности Центра культурного развития.

По результатам представленных документов и отчетного массово-зрелищного мероприятия для населения Комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии

учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Подтверждение соответствия учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития может быть осуществлено заочно в следующих случаях:

- на базе Центра культурного развития в текущем и предшествующих календарных годах проводились совместные мероприятия областного уровня;

- Центр культурного развития становился лидером по итогам рейтингования культурно-досуговых учреждений области за прошедший год;

- учреждения стали участниками проекта «Местный дом культуры» Всероссийской политической партии «Единая Россия» в 2020-2021 г.г. и получили средства, направленные на обновление материально-технической базы;

- кинозал учреждения получил поддержку программы «Фонда кино» в рамках национального проекта «Культура».

При выполнении одного из вышеуказанных условий, с учетом представленной в ГБУК «БГЦНТ» установленной настоящим Порядком необходимой документации (развернутой аналитической информации о культурно-досуговом учреждении за 5 лет, Стратегии развития, и т.д.), Комиссия решает вопрос о подтверждении соответствия учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития.

Протокол Комиссии направляется в администрацию муниципалитета.

При принятии решения о несоответствии учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития министерство культуры Белгородской области дает рекомендации по совершенствованию деятельности, устанавливает сроки устранения замечаний.

Учреждению культуры, подтвердившему свой статус, вручается Сертификат соответствия требованиям стандарта Центра культурного развития. Сертификат вручается на

областном семинаре по подведению итогов деятельности культурно-досуговых учреждений прошедшего года.

Информацию о подтверждении соответствия Стандарту деятельности Центра культурного развития необходимо разместить на официальном сайте учреждения и в социальных сетях.

В случае несоответствия культурно-досугового учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития:

- министерство культуры Белгородской области ходатайствует перед главой администрации городского округа или муниципального района о смене руководителя Центра культурного развития или об административных действиях в отношении руководителя учреждения;

- на очередном заседании коллегии министерства культуры Белгородской области заслушивается руководитель органа культуры местного самоуправления о сложившейся ситуации;

- следующее подтверждение соответствия учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития должно состояться не позднее одного года со дня вынесения решения Комиссии.

Подтверждение соответствия учреждения Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития может быть перенесено по ходатайству органа культуры местного самоуправления при наличии обстоятельств, препятствующих или затрудняющих проведение отчетного массово-зрелищного мероприятия (капитальный ремонт здания, кадровые изменения в руководстве учреждением и т.д.). Дата подтверждения устанавливается не позднее одного года от даты переноса мероприятия.

Приложение № 1
к Порядку подтверждения
соответствия Модельному
стандарту деятельности
Центра культурного развития
Белгородской области

Материально-техническая база учреждения

Год постройки здания _____

Год проведения последнего капитального ремонта
 (текущего ремонта) _____

Общая площадь, занимаемая КДУ _____

Перечень помещений в здании
 учреждения _____

Число посадочных мест в зрительном зале _____

Наименование материально-технических средств	Количество
Музыкальные инструменты	
комплект для оркестра духовых инструментов	
комплект для оркестра народных инструментов	
комплект для инструментального ансамбля	
комплект шумовых инструментов	
баян, аккордеон	
рояль, фортепиано	
синтезатор	
другое (указать)	
Звукоусилительная аппаратура (с указанием общей мощности в Вт):	
музыкальный центр	
микрофон	

радиомикрофон	
микшерный пульт	
усилитель	
акустическая колонка	
другое (указать)	
Световое оборудование	
световой пульт	
страбоскоб	
световая пушка	
другое (указать)	
Кино/видео-проекционное оборудование	
проектор, экран	
или светодиодный экран	
телевизор	
другое (указать)	
Оборудование для онлайн трансляций	
ноутбук	
видеокамера с выходом HDMI	
карта видеозахвата	
другое (указать)	
Оргтехника	
персональный компьютер (ноутбук)	
принтер (лазерный черно-белый, цветной струйный)	
сканер	
копировальный аппарат	
многофункциональное устройство	
блок бесперебойного питания	
телефонный аппарат	
факс	
брошюратор	
другое (указать)	
Дополнительное сценическое оборудование	
дымовая машина или хейзер	
генератор снега	

генератор мыльных пузырей	
другое (указать)	
Спортивный инвентарь	
бильярд	
теннис	
беговая дорожка	
велотренажер	
гимнастический коврик	
мячи	
скамья для пресса	
гимнастический обруч	
гирия	
гантель	
другое (указать)	
Настольные игры	
шахматы	
шашки	
лото	
домино	
нарды	
другое (указать)	

Приложение № 2



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

« 17 » 02 2022 г.

№ 105

О присвоении и подтверждении статуса «Модельный Дом культуры»

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2006 года № 178 «О создании модельных учреждений культуры клубного типа в области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившим силу приказ управления культуры Белгородской области от 12 мая 2020 года № 184 «О присвоении и подтверждении статуса «Модельный Дом культуры».

2. Утвердить Порядок присвоения и подтверждения статуса «Модельный Дом культуры» (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по присвоению и подтверждению учреждениям культуры клубного типа статуса «Модельный Дом культуры» (Приложение № 2).

4. Государственному бюджетному учреждению культуры «Белгородский государственный центр народного творчества» (Шапошников М.В.) совместно с органами культуры местного самоуправления области ежегодно в срок до 1 декабря формировать график присвоения и подтверждения учреждениям культуры клубного типа статуса «Модельный Дом культуры» для последующего утверждения министерством культуры Белгородской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель министра культуры
Белгородской области

О.В. Глушенко

**Приложение № 1
к приказу министерства культуры
Белгородской области
от 17 февраля 2022 года № 105**

**Порядок
присвоения и подтверждения статуса
«Модельный Дом культуры»**

В целях повышения качества предоставляемых услуг населению модельными учреждениями культуры клубного типа муниципальных районов и городских округов области комиссия по подтверждению статуса «Модельный Дом культуры» (далее – Комиссия) производит мониторинг их соответствия Стандарту, утвержденному постановлением Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2006 года № 178 «О создании модельных учреждений культуры клубного типа в области».

Культурно-досуговые учреждения подтверждают статус «Модельный Дом культуры» один раз в 5 лет.

Подготовительную организационно-методическую работу по присвоению и подтверждению статуса «Модельный Дом культуры» осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества» (далее – ГБУК «БГЦНТ»).

ГБУК «БГЦНТ» совместно с органами культуры местного самоуправления области ежегодно формирует график на присвоение и подтверждение статуса «Модельный Дом культуры», который утверждается приказом министерства культуры области.

Культурно-досуговое учреждение в сроки, утвержденные приказом министерства культуры области, осуществляет подготовку и проведение отчетного массово-зрелищного мероприятия перед населением.

Отчётное массово-зрелищное мероприятие для населения проводится как при непосредственном участии членов

Комиссии, так и в режиме онлайн трансляции – демонстрации мероприятия по сети Интернет в режиме реального времени. Мероприятие проводится с соблюдением действующих на момент проведения рекомендаций по проведению культурно-массовых мероприятий Роспотребнадзора, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Культурно-досуговое учреждение не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты проведения отчетного массово-зрелищного мероприятия перед населением представляет в ГБУК «БГЦНТ» заверенную органом культуры местного самоуправления развернутую информацию о культурно-досуговом учреждении, включающую:

1. Состояние материально-технической базы, по форме согласно приложению № 1 к Порядку присвоения и подтверждения статуса «Модельный Дом культуры».

2. Наличие утвержденной учредителем стратегии развития модельного Дома культуры на 5 лет.

Примерный шаблон презентации слайдов стратегии дан в приложении № 2 к Порядку присвоения и подтверждения статуса «Модельный Дом культуры».

3. Состояние приклубной территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение, наличие клумб, спортивной площадки, аттракционов, детской игровой площадки, летней эстрады и т.п.).

4. Персонал учреждения: штат сотрудников (количество человек). Образовательный уровень: анализ по профилю и уровню образования; возрастной состав; стаж работы; повышение квалификации сотрудников.

5. Основные направления деятельности учреждения, тематика и формы проведения массово-зрелищных мероприятий. Освоение новых культурно-досуговых технологий при организации работы с разными категориями населения за последние пять лет, включая современные активные формы организации досуга посетителей.

6. Развитие кластерного подхода в организации работы с населением.

7. Проектная деятельность Дома культуры.

8. Брендинг территории (формирование культурного бренда, участие учреждения в его популяризации).

9. Развитие платных услуг населению (расширение спектра и качества услуг) за период работы в статусе «Модельный Дом культуры». Привлечение внебюджетных источников финансирования (грантов, спонсорских средств). Количество поданных заявок на конкурсы для получения грантов. Количество одобренных заявок (проектов), сумма привлеченных средств.

В случае присвоения статуса данные представляются за предыдущие 3 года.

10. Выставочная деятельность, в том числе виртуальная.

11. Динамика развития клубных формирований и их участников за период работы учреждения в статусе «Модельный Дом культуры». В случае присвоения – за 3 года (всего, для детей, для молодежи), в том числе:

- коллективы самодеятельного народного творчества (количество коллективов и участников в них, жанровое многообразие);

- коллективы, имеющие звание «Народный», «Образцовый», «Заслуженный коллектив народного творчества»;

- инновационный подход к организации клубов по интересам, любительских объединений;

- охват населения, участвующего в культурно-досуговых формированиях клубного учреждения;

- охват населения, участвующего в формированиях самодеятельного народного творчества.

12. Изучение интересов и запросов жителей обслуживаемой территории путем проведения социологических исследований (анкетирование, опросы, блиц-опросы, интервью и т.п.). Оперативное реагирование на запросы населения.

13. Наиболее значимые достижения за период работы в статусе «Модельный Дом культуры». В случае присвоения – за 3 года: участие в областных, межрегиональных, Всероссийских, Международных фестивалях, конкурсах, праздничных мероприятиях.

14. Освещение работы Дома культуры в средствах массовой информации различных уровней.

15. Наличие собственного сайта учреждения, его интерактивность, наполняемость, актуальность информационного контента.

Активность учреждения на цифровых платформах. Наполнение групп в социальных сетях уникальным контентом. Онлайн трансляции концертных программ, спектаклей, мастер-классов и иных мероприятий с применением современных телекоммуникационных технологий.

16. Выводы: достижения и проблемы Дома культуры за 5 лет. В случае присвоения – за 3 года.

17. План работы на текущий год.

18. Видеофильм о деятельности Модельного Дома культуры (не более 5 минут).

Указанные материалы являются критериями оценки результативности деятельности культурно-досугового учреждения, имеющего статус «Модельный Дом культуры», а также претендующего на присвоение данного статуса.

По результатам представленных документов и показательного отчетного массово-зрелищного мероприятия для населения Комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии учреждения статусу «Модельный Дом культуры». Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае подтверждения (присвоения) статуса «Модельный Дом культуры» протокол Комиссии направляется в администрацию городского округа, муниципального района для выполнения рекомендаций, указанных в протоколе.

Учреждению культуры, подтвердившему свой статус, вручается Сертификат соответствия статусу «модельного», согласно требованиям стандарта модельного учреждения культуры клубного типа. Сертификат вручается на областном семинаре по подведению итогов деятельности культурно-досуговых учреждений за прошедший год.

В случае несоответствия культурно-досугового учреждения статусу «Модельный Дом культуры»:

- министерство культуры Белгородской области ходатайствует перед главой администрации городского округа или муниципального района о смене руководителя модельного дома культуры или о снятии статуса «Модельный Дом культуры»;

- на очередном заседании коллегии министерства культуры Белгородской области заслушивается руководитель органа культуры местного самоуправления о сложившейся ситуации;

- следующее подтверждение статуса «Модельный Дом культуры» должно состояться не позднее одного года со дня вынесения решения Комиссии.

Подтверждение статуса «Модельный Дом культуры» может быть перенесено по ходатайству органа культуры местного самоуправления при наличии обстоятельств, препятствующих или затрудняющих проведение отчетное массово-зрелищного мероприятия (капитальный ремонт здания, кадровые изменения в руководстве учреждением и т.д.). Дата подтверждения статуса «модельный» устанавливается не позднее одного года от даты переноса мероприятия.

Приложение № 2
к Порядку подтверждения
соответствия Модельному
стандарту деятельности
Центра культурного развития
Белгородской области
Приказ министерства культуры
Белгородской области от 17.02.2022
г. № 104
и Порядку присвоения и
подтверждения статуса
«Модельный Дом культуры»
Приказ министерства культуры
Белгородской области от 17.02.2022
г.
№ 105

ПРИМЕРНЫЙ ШАБЛОН презентации слайдов стратегии

на 2022–2026 гг.

Цель и базовые принципы



Цель



Сформировать набор взаимосвязанных отраслевых и функционально-стратегических направлений (стратегии) и фронтальную стратегию социально-экономического развития России на период до 2030 года.



Базовые принципы

Мы не описываем всю свою деятельность по направлению, мы пишем стратегию изменений



Стратегия

Представляет собой набор инициатив (проектов), которые обеспечивают переход от текущего состояния (*as is*) в желательное будущее (*to be*) в соответствующей сфере



Задача

Выделить прорывные инициативы, существенно меняющие жизнь к лучшему, служащие драйверами изменений в смежных сферах. Инициативы должны иметь значимый системный эффект, конкретных бенефициаров, понятные и измеряемые результаты и носить межведомственный характер

3 горизонта планирования



Быстрые победы, QW (результаты должны быть достигнуты в 2022 году)

Большие межведомственные проекты, BFR (результаты должны быть достигнуты до декабря 2024 года)

Стратегические инициативы (результаты должны быть достигнуты до декабря 2025 года)

Организация деятельности КДУ, её совершенствование реализуется путем построения работы на принципах инновационности, кластерного подхода, проектного управления, бережливого производства, доступности для всех слоев населения

Цель подразумевает под собой создание обновленной культурной среды и комфортной инфраструктуры, развитие культурного потенциала клубного учреждения, в том числе, его кадровой составляющей для увеличения охвата населения разных возрастных категорий услугами учреждения, в приоритетном порядке - детей, подростков и молодежи и в целом для максимального удовлетворения культурных потребностей жителей к концу запланированного периода

Определяем проблемные поля учреждения, аспекты деятельности, которые нуждаются в улучшении

Ситуация «Как есть»

Описываем нынешнее состояние учреждения. Проектные решения



Вызов

Проблема/окно возможностей
Кого затрагивает
Горизонт решения

Основными инструментами являются, как правило, мониторинг, исследование, анализ статистических данных и т.д.

Какие проблемы решаем?
Какие продукты на выходе?



Что делаем?

Основные инструменты
Основные мероприятия



Кто делает?

Головное ведомство
Другие ведомства-участники
Другие участники (не ФОИВ)



Результат

до 2023 года
до 2024 года
до 2025 года
до 2026 года
до 2027 года

Как измеряем?
(источники данных и формула)



Основные бенефициары

Граждане (кто именно)
Бизнес (какой)



Обратная связь

Механизм

Источниками данных для измерения могут являться показатели Национального проекта «Культура», результаты проектной, грантовой деятельности, показатели сайта учреждения (количество посетителей, онлайн-мероприятий и т.д.)

Ситуация «Как есть»

Описываем нынешнее состояние учреждения. Проектные решения



Вызов

Проблема/окно возможностей
Кого затрагивает
Горизонт решения

Что делаем?



Кто делает?



Что делаем?

КДУ, являясь центром социально-культурного кластера территории, привлекает к решению стратегических целей не только головное ведомство, но и социальных партнеров, включая представителей бизнес-сообществ.

Решение проблем подразумевает поиск внешних и внутренних резервов для успешной реализации стратегических задач



Результат

Основные бенефициары



Обратная связь



Головное ведомство
Другие ведомства-участники
Другие участники (не ФОИВ)

Граждане (кто именно)
Бизнес (какой)

Механизм

Как измеряем?
(источники данных и формула)

до 2026 года

до 2027 года

То есть потребителями культурных услуг, являются жители территории в целом и в разрезе отдельных социально-возрастных групп: молодежь, школьники, воспитанники детского сада, жители дома-интерната, медработники и т.д.

Обратная связь может осуществляться посредством официального сайта, аккаунтов социальных сетей, телеграмм-каналов; социологических исследований различной тематики и т.д.

Ресурсы

- ↪ Есть (сколько, в каком документе предусмотрено и на какой период)
- ↪ Есть, но нужно больше (сколько?)
- ↪ Пока не предусмотрено (сколько нужно?)



Описываем идеальное положение дел в 2026 году

Обоснование стратегии, расходов и сумм

СОДЕРЖАНИЕ

1. От составителя	– с. 3
2. Словарик в помощь	– с. 8
3. Вопрос-ответ	– с. 11
4. Приложение № 1 Приказ Министерства культуры области «О подтверждении соответствия Модельному стандарту деятельности Центра культурного развития»	с. 14
5. Приложение № 2 Приказ Министерства культуры области «О присвоении и подтверждении статуса «Модельный Дом культуры»	с. 24
6. Приложение № 3 Примерный шаблон презентации слайдов стратегии	с. 30

Методический портфель

**сборник нормативных документов, регламентирующих
процессы подтверждения и присвоения статусов
«Модельный Дом культуры», «Центр культурного
развития», изданные в 2022 г.**

Составитель Е.Г. Ряшенцева

Редактор Ю.А. Перешнева

Ответственный за выпуск М.В. Шапошников

Подготовлено к изданию 24 июня 2022 г.

**ГБУК «Белгородский государственный центр
народного творчества»**

308006, г. Белгород, ул. Широкая, д. 1

E-mail: metodbgcnt@yandex.ru